

III. Zusammenfassung des Haushalts- bzw. Finanzierungsplans

Stand vom:

Ausgaben ¹⁾ Betrag in €		Einnahmen ²⁾ Betrag in €	
		Eigenmittel Antragst.	
		Drittmittel	
		Spenden	
Summe Ausgaben		Summe Einnahmen	

Bei Förderung hauptamtlicher Strukturen ist ein ausführlicher Haushaltsplan beizulegen (wie er z. B. einer Mitgliederversammlung vorgelegt wird), aus dem die Einnahmen und Ausgaben, die Rücklagenhöhe nach Maßgabe der Förderrichtlinie (Kapitel 6.3.) und der Bedarf der Förderung hervorgehen. Eine Trennung nach ideellem Bereich, Zweckbetrieb bzw. wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb ist vorzunehmen.

Bei Förderung von Projekten ist die Anlage "Finanzierungsplan Förderung von Projekten" ausgefüllt beizufügen.

1) Zusammenfassung der einzelnen Ausgaben (z.B. Personalkosten brutto, Honorare, Sachkosten, Organisation, Reisekosten, Versicherung, Werbung, Miete, Technik, GEMA, Druckkosten, Material o.ä.).

2) Für die Förderung einzusetzende Eigenmittel (z. B. Beitragsanteile), Spenden, öffentliche Zuwendungen, bitte einzeln auflühren!

IV. Maßnahmenbeschreibung

Bitte die Fragen möglichst kurz und präzise beantworten. Die mit * gekennzeichneten Fragen müssen beantwortet werden.

* 4.1. Selbstdarstellung und Angaben des/der Antragsstellenden:

Bitte die ADFC-Gliederung/en vorstellen, die Aktivitäten, das Profil und die Struktur.

* 4.2. Wurden oder werden bereits Fördermittel entgegengenommen?

Wenn ja: in welchem Jahr, von welcher Stelle und für welche Vorhaben? *Angaben für das laufende, die letzten zwei und die kommenden zwei Kalenderjahre (wenn zutreffend).*

*** 4.3. Beschreibung der Maßnahmenidee:**

Bitte die Idee vorstellen, die zur geplanten Maßnahme geführt hat.

*** 4.4. Erläuterungen zur Maßnahme:**

Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?

*** 4.5. Welche Satzungs- und Verbandsentwicklungsziele ³⁾ werden mit der Maßnahme verfolgt?**

3) Als Verbandsentwicklungsziele gelten die insgesamt neun Entwicklungsziele des ADFC, die 2017 und 2019 von der Bundeshauptversammlung beschlossen wurden. Nachzulesen als Ergebnispapiere der Phasen 1 und 2, bzw. als Plakat von 2021 (<https://aktiv.adfc.de/startseite/artikel/ergebnisse-des-verbandsentwicklungsprozesses>).

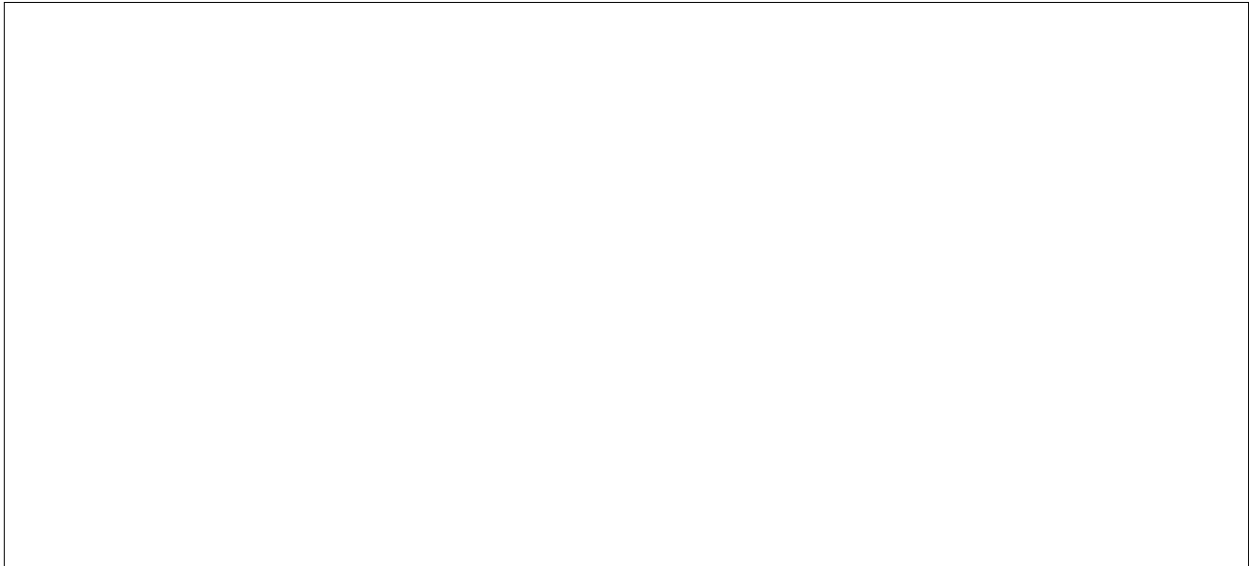
* 4.6. Welche inhaltlichen Schwerpunkte sollen in der Förderlaufzeit bearbeitet werden?

* 4.7. Welches sind die drei wichtigsten Erfolgskriterien?

* 4.8. Welche Strategie wird mit der Förderung verfolgt?

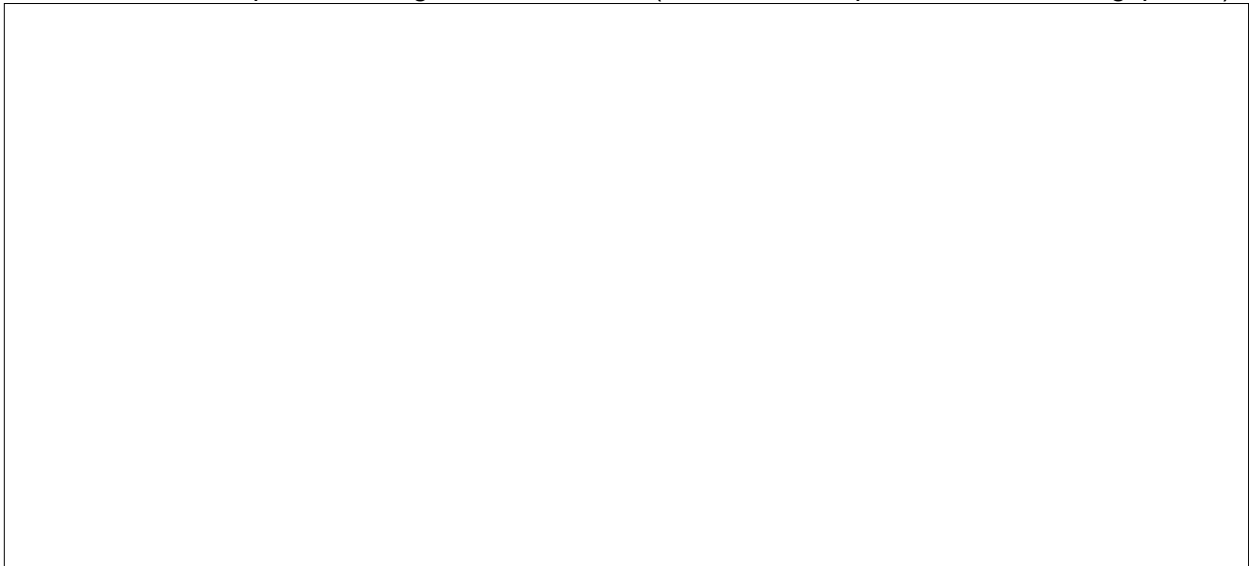
Bitte auch darauf eingehen, was die nächsten Schritte nach einem positiven Bescheid wären.

* 4.9. Was ist die Perspektive nach Ende der Förderlaufzeit?

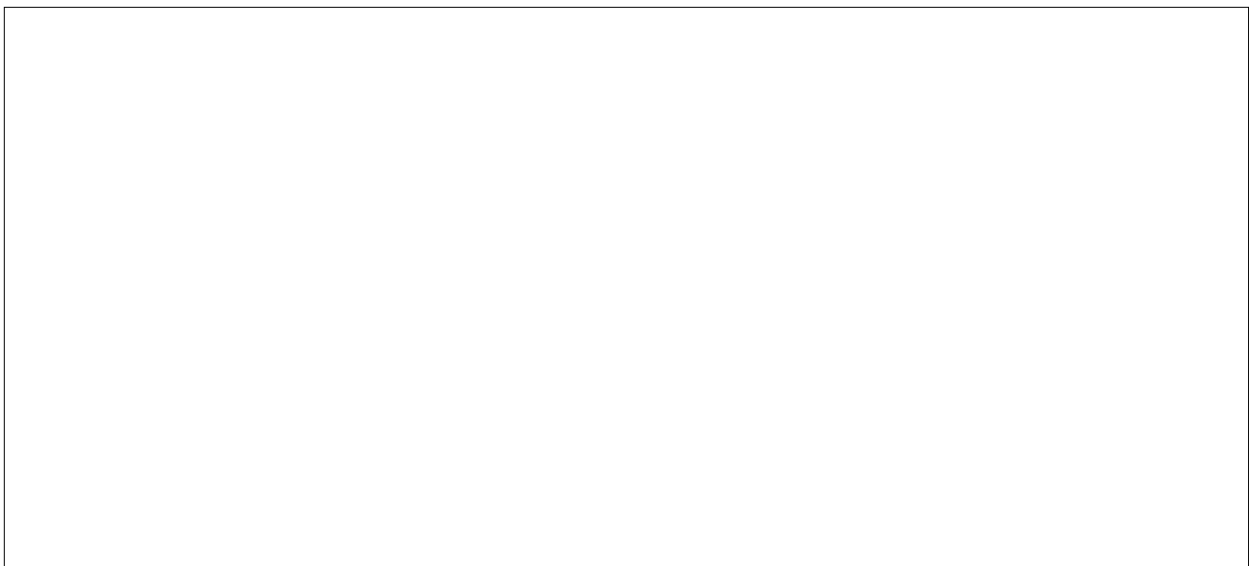


* **4.10. Bei Förderung hauptamtlicher Strukturen:**

Beschreibung der Ausgangslage für die Förderung. Bitte Bezug nehmen auf die in der Förderrichtlinie in Kapitel 2.1. aufgeführten Phasen (Strukturaufbauphase, Stabilisierungsphase)



* 4.11. Wie erfolgt die Steuerung, Begleitung/Betreuung während der Förderlaufzeit?



*** 4.12. Bei Förderung von Projekten:**

Welchem/n Themenfeld/ern nach Maßgabe der Förderrichtlinie (Kapitel 2.2) ist das Projekt zuzuordnen und warum?

- (1) Stärkung flächendeckender Präsenz
- (2) Öffentlichkeitsarbeit
- (3) Mitglieder- und/oder Aktivengewinnung
- (4) Politische und/oder Lobbyaktivitäten
- (5) Kampagnenaktivitäten

*** 4.13. Wie erfolgt die Projektbetreuung und Steuerung?**

*** 4.14. In welchem Zusammenhang steht das Projektvorhaben mit den weiteren Gliederungsaktivitäten?**

4.15. Sonstige Bemerkungen:

V. Anlagen

Bitte dem Antrag die geforderten Unterlagen beilegen:

detaillierter Haushalt- bzw. Finanzierungsplan über mind. die beantragte Förderlaufzeit
Satzung/en der beantragenden Gliederung/en
gültige/r Freistellungsbescheid/e
Abschlüsse der zwei Vorjahre mit Ausweis der Rücklagen und Kassenbestände
ggf. Übersicht weitere Antragsstellende in Tabellenform

VI. Erklärungen

Bitte sorgfältig durchlesen und nur zutreffende Felder ankreuzen bzw. ausfüllen.

1	Die Maßnahme und alle damit verbundenen Ausgaben sind dem ideellen Bereich zugeordnet.
2	Die Maßnahme ist nicht durch Zuwendungen Dritter abgesichert (keine Doppelförderung).
3	Dieser Antrag auf Förderung ist ein Folgeantrag. Ein Nachweis des vorherigen Antrags ist beigefügt.
4	Garantieerklärung (ggf. und nur bei Förderung hauptamtlicher Strukturen kürzer als zwei Jahre und Förderung von Projekten): hiermit wird versichert, dass keine Mittel der Förderung in die Rücklagen der beantragenden Gliederung/en fließen. Eine Nutzung der Rücklage für die beantragte Maßnahme ist aus dem/den folgenden Grund/Gründen nicht möglich:
5	Die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben sind vollständig und richtig.
6	Mit der Unterzeichnung dieses Antrags erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten durch die ADFC-Bundesgeschäftsstelle auf elektronischen Datenträgern gespeichert und genutzt werden. Ich bin insbesondere damit einverstanden, dass mein Name und die zentralen Informationen der Maßnahmenbeschreibung in eigenen Publikationen veröffentlicht werden dürfen (z. B. Jahresberichte, Präsentationen auf Organ- und Gremiensitzungen, interner Aktivenbereich von adfc.de). Eine Förderung kann nur erfolgen, wenn in diese Erklärung eingewilligt wurde.
Ort, Datum Stempel, Name/n, Unterschrift/en des/ der Antragsstellenden

Der Antrag ist mit einer handschriftlichen Unterschrift per E-Mail fristgemäß an blr@adfc.de zu senden. Die Originale sind auf Nachfrage postalisch zuzusenden. Es ergeht eine Eingangsbestätigung. Der Bescheid über den Antrag erfolgt gemäß der Förderrichtlinie (Kapitel 7.4).
Stand des Antragsformular: April 2022