
RUND UM DIE ADFC-MITGLIEDSCHAFT

Christian Lindenberg
Teamleitung Zentrale Mitgliederverwaltung

Vortrag und Gespräch
ADFC-Akademie 16.04.2026

Drei Themenblöcke

Rund um die Mitgliedschaft – Teil 1 –

Vom Beitritt bis zur Kündigung

Best Practice Teil von Jens Reiter, ADFC Mettmann

Rund um die Mitgliedschaft – Teil 2 –

Beitragsrechnung und monatliche Abrechnungsschritte

Ausblick: - Ankündigung Adressen WebApp Schulungen

- Die neue Software

Mitgliederverwaltung

ZMV - Zentrale Mitgliederverwaltung

verwaltet:

241.143 Mitglieder



130.784 Hauptmitglieder (MH) = Mitgliedschaften, zahlende Mitglieder, Adressen
110.359 anhängende Familien-/Haushaltsmitglieder (MF)

Stand: 01.04.2026

Beitritte

55% aller Beitritte sind Hauptmitglieder

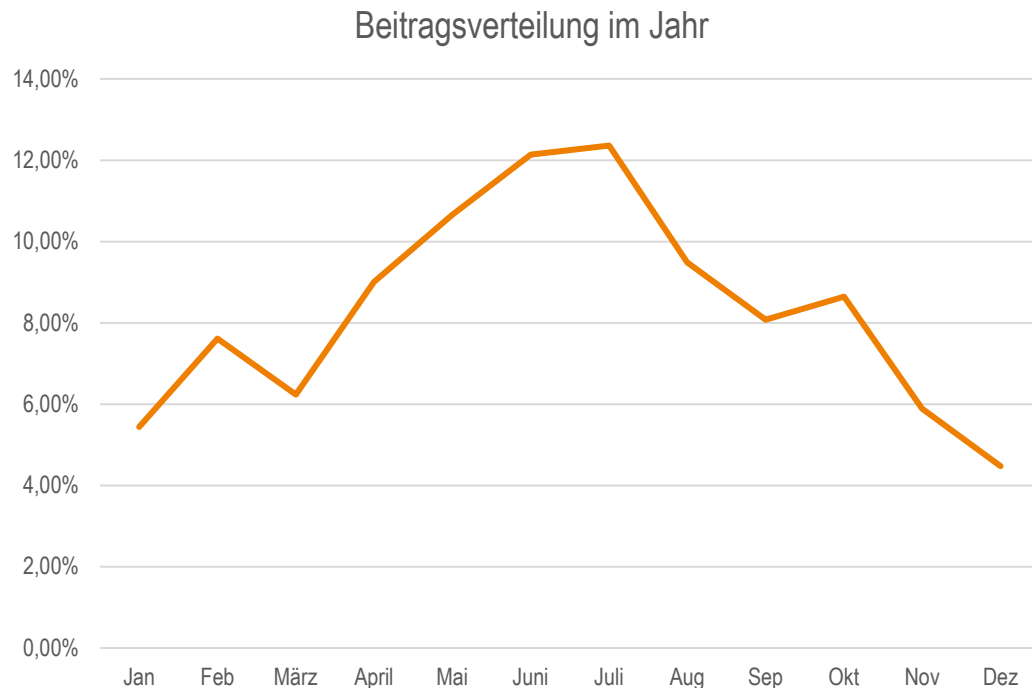
45% aller Beitritte sind Familien-/Haushaltsmitglieder

- **78% der Beitritte erfolgen über die Online-Formulare**
- **11% der Beitritte werden von Aktiven in die Adressen-WebApp eingegeben**
- **11% der Beitritte werden von Hand in die Hauptdatenbank eingegeben**

Stand: 2023

Beitragsverteilung im Jahr

Die jeweilige Beitragsverteilung im Monat ist ein guter Indikator für die Rückmeldequoten von Mitgliedern



Beitragsschlüssel

nach Altersgruppen

letzte Änderung zum 01.03.2022%

Beitragsklassen	Einzelhandel	Sonstige Fördermitglieder	Kommunen	Mindestbeitrag
Bemessungsgröße	Verkaufsfläche in qm	Mitarbeiterzahl	Haushaltsvolumen	
	1 unter 500 m ²	unter 5	unter 50 Mio. €	200,00 €
	2 ab 500 m ²	5 – 20	ab 50 Mio. €	500,00 €
	3 ab 1.000 m ²	20 – 50	Ab 500 Mio. €	1.000,00 €
	4 ab 2.000 m ²	über 50	Ab 1.000 Mio. €	2.000,00 €

Schlüssel	Bezeichnung	jährlicher Mitgliedsbeitrag	Anlage von MF möglich?
<u>Hauptmitglied ist 8-21 Jahre:</u>			
22	Jugendmitglied	16 EUR	nein
<u>Hauptmitglied ist 22-26 Jahre:</u>			
27	U27-Einzelmitglied	33 EUR	nein
<u>Hauptmitglied ist 18-26 Jahre:</u>			
28	U27-Familienmitgliedschaft	33 EUR	ja
<u>Hauptmitglied ist ab 27 Jahre:</u>			
01	Einzelmitglied	66 EUR	nein
03	Einzelmitglied dauerhaft ermäßigt	33 EUR	nein
04	Einzelmitglied vorübergehend ermäßigt	33 EUR	nein
02	Familien-/Haushaltsmitgliedschaft	78 EUR	ja
11	Familien-/Haushaltsmitgliedschaft dauerhaft ermäßigt	50 EUR	ja
10	Familien-/Haushaltsmitgliedschaft vorübergehend ermäßigt	50 EUR	ja
<u>Einstiegsmitglied:</u>			
23	Einstieg Einzelmitglied	im ersten Jahr: 19 EUR	nein
24	Einstieg Familie/Haushalt	im ersten Jahr: 19 EUR	ja
25	Einstieg Einzelmitglied **	im ersten Jahr: 0 EUR	nein
26	Einstieg Familie/Haushalt **	im ersten Jahr: 0 EUR	ja
<u>Sonstige:</u>			
05	Fördermitglied	mindestens: 200 EUR	nein
06	Korporatives Mitglied	78 EUR	nein
09	Ehrenmitgliedschaft Einzel	66 EUR	nein
19	Ehrenmitgliedschaft Familie *	66 EUR	ja

* seit 01/2025

** Gliederung übernimmt den Beitrag für das Mitglied

Fragen am Infostand



Welchen Beitrag zahlt eine Studentin, 20 J.?

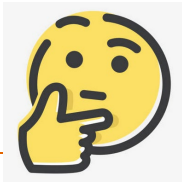
16 EUR - Jugendmitgliedschaft (Beitragsschlüssel 22)

Warum?

Die Altersgrenze für die Jugendmitgliedschaft wurde 2022 von 18 auf 21 Jahre angehoben.

Will die Studentin allerdings später Mitbewohner*innen mit anmelden, muss sie in eine U27-Familien-/Haushaltsmitgliedschaft à 33 EUR wechseln, da die Jugendmitgliedschaft immer eine Einzelmitgliedschaft ist.

Fragen am Infostand



Welchen Beitrag zahlt eine Pensionärin mit guter Pension, welchen ein Rentner mit kleiner Rente?

Für beide gilt:

66 EUR - reguläre Einzelmitgliedschaft (Beitragsschlüssel 01) oder

33 EUR - dauerhaft ermäßigte Einzelmitgliedschaft (Beitragsschlüssel 03)

Warum?

Beide kommen automatisch in die reguläre Einzelmitgliedschaft, es sei denn, sie beantragen eine Ermäßigung (nach Selbsteinschätzung).

Da sich die finanzielle Lage bei Menschen im Rentenalter selten noch einmal ändert, bekommen sie eine dauerhafte Ermäßigung.

Fragen am Infostand



Welchen Beitrag zahlt ein Paar, sie 27 J. und berufstätig, er 25 J. und in Ausbildung?

33 EUR - U27-Familien-/Haushaltsmitgliedschaft (Beitragsschlüssel 28) oder
78 EUR - reguläre Familien-/Haushaltsmitgliedschaft (Beitragsschlüssel 02) oder
50 EUR - vorübergehend ermäßigte Familien-/Haushaltsmitgliedschaft (Beitragsschl. 10)

Warum?

Wenn er Hauptmitglied wird, kann er noch den U27-Familien-/Haushaltstarif beantragen.
Wenn sie Hauptmitglied wird, kommt sie in die reguläre Beitragsgruppe, es sei denn, sie beantragt eine Ermäßigung (nach Selbsteinschätzung).

Es wird eine vorübergehende Ermäßigung eingetragen, da sich die finanzielle Situation nach dem Ausbildungsende ja wahrscheinlich verbessern wird.

Fragen am Infostand



Welchen Beitrag zahlt ein Schüler, 16 J., der sich als Hauptmitglied und seine Eltern als Familienmitglieder mit anmelden will?

78 EUR - reguläre Familien-/Haushaltsmitgliedschaft (Beitragsschlüssel 02) oder
50 EUR - vorübergehend ermäßigte Familien-/Haushaltsmitgliedschaft (Beitragsschl. 10)

Warum?

Der minderjährige Schüler kann kein Hauptmitglied werden, auch nicht als U27 (Ausnahme: Jugendmitgliedschaft mit Einverständnis eines Erziehungsberechtigten). Einer der Eltern muss Hauptmitglied werden und kann ggf. eine Ermäßigung beantragen.

Ermäßigungen

Wir bieten jedem Mitglied, das den regulären Beitrag nach Selbsteinschätzung nicht zahlen kann, einen ermäßigten Beitrag an

- ❖ **Der ermäßigte Beitrag kann formlos per E-Mail beantragt werden**
 - ❖ **Wir brauchen weder Begründung noch Nachweis, wie z.B. Rentenbescheid oder Studienbescheinigung**
 - ❖ **Die Ermäßigung wird immer zum Beginn des nächsten Beitragsjahres wirksam**
- ***Das ist ein BHV-Beschluss von 2008!***

Ermäßigungen

Rentner*innen bekommen also nicht automatisch einen ermäßigten Beitrag eingetragen

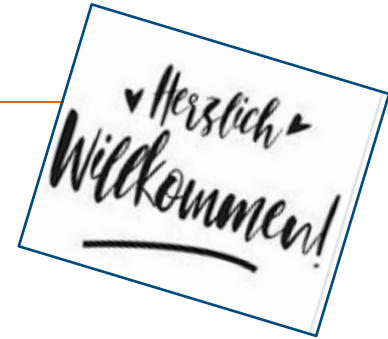
Es gibt keinen Rentner*innentarif.

Wir sind der Meinung, dass jedes Mitglied selbst am besten einschätzen kann, ob es den regulären Mitgliedsbeitrag bezahlen kann.

Jemand mit einer finanziell guten Pension kann das ggf. besser, als jemand Berufstätiges mit Familie und geringem Einkommen.

Einstiegsmitgliedschaft

Nur 19 EUR im ersten Jahr



Konditionen:

- ❖ Beitrag für Einzel und Familien/Haushalt gleich hoch
- ❖ Verlängert sich automatisch, wenn nicht vor Jahresablauf gekündigt wird
- ❖ In den letzten 12 Monaten vor Beitritt darf keine Mitgliedschaft bestanden haben
- ❖ Nur einmal im Leben pro Person möglich

Einstiegsmitgliedschaft

- ❖ **Wir erinnern das Mitglied im Begrüßungsschreiben und zwei Monate vor Ablauf des Beitragsjahres an die automatische Verlängerung**
- ❖ **Für Leute, die erstmal probieren möchten, sonst ggf. nicht beitreten würden**
- ❖ **Deshalb sollte die Einstiegsmitgliedschaft nicht inflationär, sondern nur örtlich und zeitlich begrenzt eingesetzt werden**
- ❖ **Deckt so gerade mal die Kosten, rentiert sich erst ab dem zweiten Jahr**
- ❖ **Wir brauchen daneben dringend auch reguläre Beitritte!**

Einstiegsmitgliedschaft



Warum kann man die Einstiegsmitgliedschaft nicht verschenken?

- ❖ **Beschenkte wissen i.d.R. nichts vom Geschenk. Ein Geschenk, das man aktiv kündigen muss, damit es sich nicht automatisch verlängert, halten wir für unfair.**
- ❖ **Wir können den sehr niedrigen „Lockpreis“ für das erste Jahr nur gewähren, weil sich die Leute selbst für die Mitgliedschaft entscheiden und dadurch die Bleibequote nach dem ersten Jahr hoch ist (über 80%).**
- ❖ **Aber: Gliederungen können die Einstiegsmitgliedschaft im ersten Jahr bezahlen, z.B. als Gewinn bei einer Tombola.**

Mitgliedschaft verschenken

Die Geschenkmitgliedschaft gibt es seit 2026 nicht mehr!

- ❖ Geringe Bleibequote der Beschenkten von rund 25%
- ❖ Sehr selten nachgefragt
- ❖ Hoher Verwaltungsaufwand
- ❖ Stattdessen: die Geschenkspende auf <https://www.adfc.de/spende>

Eintritt eines neuen Mitglieds im laufenden Monat



- ❖ **Eintrittsdatum = Tag der Datenanlage**
- ❖ **Beitragsfälligkeit ist dann am 1. des Folgemonats, ebenso wie immer in den Jahren darauf**
- ***Wir schenken dem Neumitglied den Rest des Beitrittsmonats!***



Die Mitgliedschaft beginnt mit Zahlung des Beitrags

- ❖ **Erst mit Zahlung des Beitrags besteht Anspruch auf Mitgliederleistungen.** (Radwelt und Pannenhilfe sofort; Rechtsschutzversicherung erst nach vier Wochen)
- ❖ **Das Erteilen einer Einzugsermächtigung ist der Zahlung des Beitrags gleichzusetzen.** (Diese Info verbreiten wir aber nicht extern!)

Beiträge

Begrüßungsschreiben an Neumitglieder

Einmal wöchentlich bekommen alle Neumitglieder der vergangenen Tage ihre Begrüßungssendung; Beilagen:

- Aktuelles Radwelt-Heft
- Broschüre „Deutschland per Rad entdecken“
- Flyer Bike Assekuranz inkl. Info über die Mitgliederkonditionen
- Rabattgutschein VSF für eine Inspektion in einer VSF-Werkstatt (für jedes Mitglied)
- ADFC-Aufkleber (für jedes Mitglied)



Best Practice: Begrüßungsschreiben durch lokale Gliederung

Verteilung Beiträge und Spenden

Die Verteilung der Beiträge und Spenden zwischen Bundesebene und LV legt die Bundeshauptversammlung (BHV) fest, das laut Satzung höchste Beschlussorgan des ADFC e.V.

- ❖ Die Bundesebene leitet monatlich die Anteile für die im Vormonat **eingegangenen** Beiträge und Spenden an die LV weiter
- ❖ Seit 2022 gehen 40% der Spenden, die mit Beiträgen eingehen, an die LV
- ❖ Die Verteilung der Anteile zwischen den LV und KV und die Auszahlungsmodalitäten legen die Landes(delegierten)versammlungen fest

Verteilung Beiträge

Beitrags- schlüssel	Bezeichnung	Beitrag €	BV-Anteil €	LV-Anteil €	Anteil Struktur- und Entwicklungsfonds €
1	Einzelmitglied	66,00	39,60	25,90	0,50
2	Familienmitgliedschaft	78,00	46,80	30,70	0,50
3	Einzel dauerhaft ermäßigt	33,00	19,80	12,70	0,50
4	Einzel vorübergehend ermäßigt	33,00	19,80	12,70	0,50
5	Fördermitglied mind.	200,00	60,00	Rest	
6	Korporatives Mitglied	78,00	46,80	30,70	0,50
9	Ehrenmitglied Einzelmitglied	66,00	39,60	25,90	0,50
10	Familie vorübergehend ermäßigt	50,00	30,00	19,50	0,50
11	Familie dauerhaft ermäßigt	50,00	30,00	19,50	0,50
19	Ehrenmitglied	66,00	39,60	25,90	0,50
22	Jugendmitglied Familienmitgliedschaft	16,00	9,60	5,90	0,50
23	Einstieg Einzel Selbstzahler	19,00	11,70	6,80	0,50
24	Einstieg Familie Selbstzahler	19,00	11,70	6,80	0,50
25	Einstieg Einzel Fremdzahler	19,00	11,70	6,80	0,50
26	Einstieg Familie Fremdzahler	19,00	11,70	6,80	0,50
27	U27 Einzel	33,00	19,80	12,70	0,50
28	U27 Familie	33,00	19,80	12,70	0,50

Gliederungen können Anträge auf Mittel aus dem Struktur- und Entwicklungsfonds stellen. Er dient dem Aufbau hauptamtlicher Strukturen und der Projektarbeit

➤ **Förderrichtlinie und weitere Infos im Aktivenbereich auf aktiv.adfc.de**

**letzte Änderung zum 01.03.2022
Schlüssel 19 seit 01/2025**

Änderungen an Mitgliederdaten



Änderung der Beitragsgruppe

- Wird erst zur nächsten Beitragsfälligkeit wirksam, nicht rückwirkend
- Keine Nachberechnung oder Erstattung von Teilbeträgen im laufenden Jahr

Aufnahme neues Familien-/Haushaltsmitglied

- Sofort Versand des Ausweises für das neue Mitglied

Änderung Adresse

- Neue LV/KV-Nummer wird anhand der PLZ automatisch zugewiesen
- Auf Wunsch andere Gliederungszuordnung möglich

Änderungen an Mitgliederdaten



Erteilen SEPA-Lastschriftmandat

- Offene Beiträge müssen dann nicht mehr überwiesen werden, sondern werden am 10. des Folgemonats eingezogen

Personenstandsänderung

- Männlich / Weiblich / Divers oder ohne Anrede – einfach und unkompliziert

Nachmeldung Mailadresse

- Unser Newsletter wird dann automatisch zugeschickt, kann wieder abbestellt werden

Änderungen an Mitgliederdaten



Radwelt von Print auf E-Paper umstellen

- Die Radwelt kann auf Wunsch als E-Paper, statt auf Papier gelesen werden
- Mitglied bekommt Erinnerungsmail, wenn neue Ausgabe erschienen ist
- Spart Print- und Portokosten!

Zahlart

70% der Mitglieder zahlen per Lastschrift

30% der Mitglieder zahlen per Überweisung

Vorteile Lastschrift:

- weniger Mahnungen
- weniger Buchungsaufwand
- verhindern Daueraufträge, die viel Aufwand verursachen

Nachteile Lastschrift:

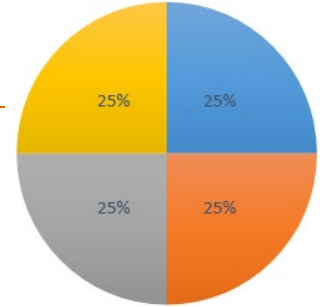
- (steigende) Gebühren für Transaktion und Rücklastschrift
- kein spontanes Aufrunden/Spenden möglich



Zahlart

Vierteljährliche Zahlweise

im Mai 2023 neu eingeführt nach BHV-Beschluss



- ❖ Knapp 4% der Neumitglieder wählen im Online-Formular diese Zahlweise aus
- ❖ Verkompliziert die sowieso schon komplexe Mitgliederverwaltung
- ❖ Bei unterjährigen Kündigungen zahlen Mitglieder manchmal die letzten Teilbeträge nicht mehr, obwohl sie das eigentlich müssten
- ❖ Erschwert Beitragsprognosen

Mahnungen



- 5% der Mitglieder bekommen nach zwei Monaten eine **1. Mahnung**
- 2% der Mitglieder bekommen dann einen Monat später eine **2. Mahnung**
- Mit der 2. Mahnung erlischt der Anspruch auf Mitgliederleistungen („**Leistungseinstellung**“)
- 0,8% der Mitglieder werden am Ende des Beitragsjahres wegen Nichtbezahlens **ausgeschlossen**

Kündigungen



- ❖ Rund 40% nutzen das Kündigungsformular auf adfc.de
- ❖ Auch formlose Kündigung z.B. an mitglieder@adfc.de möglich, im Einzelfall auch telefonisch
- ❖ Es gibt keine besondere Kündigungsfrist. Es kann bis zum letzten Tag des laufenden Beitragsjahres gekündigt werden, aber nicht rückwirkend!
- ❖ Austrittsdatum ist i.d.R. der Tag vor der nächsten Beitragsfälligkeit = der letzte Tag des laufenden Beitragsjahres
- ❖ Auf Wunsch kann die Mitgliedschaft auch sofort enden. Wir erstatten aber keine (Teil-) Beiträge für das laufende Beitragsjahr
- *Kündigung ist nicht gleich Austritt! Der Austritt kann auch im Folgejahr stattfinden.*

Kündigungen

Unsere Reaktion auf eine Kündigung

- ❖ Innerhalb von einer Woche erhält das Mitglied eine Kündigungsbestätigung, bevorzugt per Mail, ansonsten per Post
- ❖ Wir gehen individuell auf die Kündigung ein
- ❖ Wir fragen nach dem Grund der Kündigung – sofern nicht schon mitgeteilt
- ❖ Wir bitten darum, die Kündigung zu überdenken und eine bieten Ermäßigung an
- ❖ Angehörige von Verstorbenen erhalten eine besondere Bestätigung
- ❖ Wir speichern den Kündigungsgrund (feste Kategorien)

Ende Teil 1

Soweit erstmal – gibt es Fragen?

Monatliche Abrechnung

Immer an den ersten zwei Werktagen eines Monats arbeiten wir eine lange Checkliste an To-Dos ab und stoßen verschiedene Prozesse in der Datenbank an

Währenddessen dürfen keine Änderungen an den Mitgliederdaten gemacht werden, also auch keine Übernahmen aus der Adressen-WebApp stattfinden

Im Detail.....

Monatliche Abrechnung



Vorherige Datenpflege, z.B.:

Verarbeitung der Rückmeldungen der Post auf die Aussendungen unserer Mitgliedschreiben und der Radwelt:

➤ **Wir tragen die neuen Anschriften und Unzustellbarkeitsmeldungen ein**
Abgleich der Mitgliederdaten mit den Umzugsdaten der Post:

➤ **Wir lesen die gemeldeten neuen Anschriften in die Datenbank ein**

Gibt es ausgetretene WebApp-User:innen?

➤ **Wir entziehen sofort die Zugangsberechtigung zur WebApp**
Ausnahme: Hauptamtliche der Gliederungen müssen kein Mitglied sein

Monatliche Abrechnung



Vorherige Datenpflege, z.B.:

Gibt es Mitglieder mit Aktiven-Verteilern, die wegen Beitragsrückstand deaktiviert sind?

- Wir weisen die Aktiven bzw. die Gliederung darauf hin, dass ein Ausschluss droht

Gibt es ausgetretene bzw. verstorbene Mitglieder mit Aktiven-Verteilern (Gliederungs-Vorstand, Radtourenleiter:in etc.)?

- Das melden wir an den LV oder die Gliederung zur Klärung

Monatliche Abrechnung



Vorherige Fehlersuche, z.B.:

Gibt es neue Familienmitgliedschaften ohne Familienmitglieder?

- Das klären wir umgehend mit dem Mitglied

Haben sich neue Mitglieder in der Jugend- oder U27-Mitgliedschaft angemeldet, obwohl sie zu alt dafür sind?

- Wir informieren die betreffenden Mitglieder, dass sie auf eine andere Beitragshöhe umgestellt werden

Gibt es Beitragsbuchungen bei Familienmitgliedern?

- Wir buchen den Geldeingang zum Hauptmitglied um

Monatliche Abrechnung



Vorherige Fehlersuche, z.B.:

Gibt es minderjährige Hauptmitglieder?

- Das ist nur bei Jugendmitgliedschaft und nur mit Zustimmung von Erziehungsberechtigten erlaubt, sonst stellen wir die Mitgliedschaft auf einen Erwachsenen um

Wurde bei einzelnen Mitgliedern keine Mahnung erzeugt, obwohl die Mahnfrist überschritten ist?

- Dann erzeugen wir manuell eine Mahnung und tragen die entsprechende Mahnstufe ein

Monatliche Abrechnung



Vorherige Fehlersuche, z.B.:

Gibt es Mailadressen mit Umlauten ä, ö oder ü?

- Dann korrigieren wir das

Gibt es ausgetretene Mitglieder ohne Austrittsdatum?

- Das tragen wir dann nach, sonst fehlt der Datensatz in Austritts-Auswertungen

Wurden beim Buchen der Mitgliedsbeiträge versehentlich falsche Buchungstexte gewählt?

- Wir korrigieren das, sonst ist die Buchungs-Saldenliste fehlerhaft

Monatliche Abrechnung

Die Checkliste für die monatliche Abrechnung enthält 55 Arbeitsschritte

Dazu gibt es eine 28-seitige detaillierte Anleitung in Textform

Die Mitgliederverwaltung darf erst wieder Eingaben machen, wenn alle Schritte fehlerfrei ausgeführt werden konnten

Nr.	Arbeitsschritte	Selektionsname	Eingabe Datum	erl. Datum	Kürzel Exporte (o.d.)
14	Sollstellung		01.02.24		
15	Fehlersuche und ggf. -bereinigung	# Fehlersuche 5...	01.02.24		
16	SEPA-Lastschriftdatei erzeugen (inkl. Einstiegs-, Ehren- und Geschenkmittgliedschaften)		10.02.24		
17	SEPA-Lastschriftdateien bestätigen				Beitrag
18	Mahnnotizen aus den Datensätzen mit fehlerhaften Lastschriftmandäten mit Info an ZMV-internen Buchhaltung				enthaltene DS
19	Zweiter Mahnlauf: Mahnstufen zurücksetzen (L.d.)				
20	Mitgliederstatistik erstellen und kontrollieren				
21	Mitgliederstatistik verteilen (per Mail)		01.02.24		
22	Abrechnungsdatum setzen und kontrollieren		01.02.24		
23	Abrechnung BV-LV und LV-KV erstellen				
24	Statistiken für die Adressen-WebApp erzeugen (Web-Belege erstellen)	Mitgliederstatistik Beitragsengang BV-LV-KV Einträge/Austritte/Ausschlüsse Offene Beiträge nach MG	01.02.24 01.02.24		
25	Kontrolle am Folgetag, ob Statistiken in der Adressen-WebApp hochgeladen wurden				
	Überweisungsaufträge für LV, ND und NW		01.02.24		

Monatliche Abrechnung



Arbeitsschritte u.a.:

- ✓ **Mahnverfahren:**
 - Erzeugen und Eintragen von 1. oder 2. Mahnung
 - Deaktivieren von Mitglieder-Datensätzen mit der 2. Mahnung (bei Einstiegsmitgliedern mit der 1. Mahnung), so dass keine Mitgliederleistungen mehr in Anspruch genommen werden können
- ✓ **Für den Vormonat eingetragene Austritte werden wirksam**

Monatliche Abrechnung



Arbeitsschritte u.a.:

- ✓ Mitglieder mit vorübergehend ermäßigtem Beitrag werden zwei Monate vor Beitragsfälligkeit gefragt, ob die Ermäßigung weiter gelten soll
- ✓ Die Beitragsforderungen werden eingebucht bei den Mitgliedern, deren Beitragsfälligkeit erreicht ist
- ✓ Aktuelle Mitgliederstatistiken werden erzeugt und in der Adressen WebApp zur Verfügung gestellt

Monatliche Abrechnung



Arbeitsschritte u.a.:

- ✓ Bei den Mitgliedern mit Beitragsfälligkeit, die eine Einzugsermächtigung erteilt haben, werden die Lastschriften erzeugt und am 10. des Monats ausgeführt
- ✓ Die im Vormonat eingegangenen Beiträge und Spenden werden zwischen BV und LV (und je nach LV auch KV) verteilt

Monatliche Abrechnung



Arbeitsschritte u.a.:

- ✓ Wenn die Altersgrenze von Jugend- oder U27-Mitgliedschaft erreicht ist, wird auf die nächsthöhere Beitragsgruppe umgestellt.
- ✓ Mitglieder selektieren, die einen Monat später ihre Beitragsfälligkeit haben:
 - Daten werden aufbereitet und an den Lettershop geschickt.
 - Das Mailinghaus druckt und verschickt die neuen Rechnungen mit Ausweis(en).

Monatliche Abrechnung



Arbeitsschritte u.a.:

- ✓ Bei Mitgliedern mit zwei Postrückläufern innerhalb von vier Monaten fragen wir per Mail nach der neuen Anschrift.
- ✓ Gemäß DSGVO löschen wir ältere Dateien mit persönlichen Daten von Mitgliedern (z.B. für den Ausweisversand) nach einer festgelegten Frist.

Monatliche Abrechnung



Arbeitsschritte u.a.:

- ✓ Info an die Roland Versicherung, welche Mitglieder mit PannenhilfePLUS ausgetreten sind (PannenhilfePLUS endet dann auch zum Ablauf des laufenden Versicherungsjahres)
- ✓ Eintrag, wer die PannenhilfePLUS neu abgeschlossen hat.

Ende Teil 2

Soweit erstmal – gibt es Fragen?

Die Pannenhilfe

Rufnummer 0221 / 827 794 22

Täglich und rund um die Uhr besetzt, vermittelt je nach Verfügbarkeit Pannenhelfer in der Umgebung

Reaktionszeit abhängig von Aufkommen und Verfügbarkeit

Abschleppen zur Werkstatt oder Wohnort inkl. Gepäck

Siehe auch: <https://aktiv.adfc.de/startseite/artikel/adfc-pannenhilfe>



Online-Ableger der Hauptdatenbank für Gliederungen

- **Eingabe von Neumitgliedern und Änderungen an Mitgliederdaten durch Gliederungen möglich**
- **Nutzung der eigenen Mitgliederdaten für z.B. die Einladung zu Mitgliederversammlungen oder den Newsletter-Versand**
- **Verwalten zusätzlicher Datensätze möglich, wie Presseadressen und politische Kontakte**
- **Download von Statistiken möglich**
- **Zugang auf Antrag und Zustimmung des Landesverbands nur mit Datenschutzerklärung**



Schulung für Neu- und Wiedereinsteiger:innen

- Am Donnerstag, 07.05.2026
- Von 17.00 – 18.30 Uhr
- Anmeldung erfolgt formlos per Mail an mitglieder@adfc.de

Sofern noch kein WebApp-Zugang vorliegt melden wir uns bei euch wegen der Datenschutzerklärung und holen die Zustimmung eures Landesverbands ein.

Neue Adressverwaltungs-Software ab 2027

Ziele:

- **Ablösung Hauptdatenbank und Adressen-WebApp**
- **Digitalisierung von Prozessen**
- **Deutlich verbesserte Funktionen für Aktive aus den Gliederungen gegenüber jetziger WebApp**
- **Mehr Transparenz, Rundumblick auf unsere Daten**
- **Anbindung weiterer Module**

Neue Adressverwaltungs-Software ab 2027

Neuer Dienstleister:

GRÜN Software GmbH aus Aachen, mit der Software eVEWA4

Ungefährer Zeitplan:

Liveschaltung der Adress- und Mitgliederverwaltung: **Mrz/Apr 2027**

Liveschaltung Radtouren- und Veranstaltungsportal: **Herbst 2027**

Infos zur Mitgliedschaft im Aktivenbereich

Im Aktivenbereich findet sich diese und weitere Infos unter <https://aktiv.adfc.de/mitgliedschaft/mitgliedschaft-und-leistungen/infos-zur-mitgliedschaft>

 Mitglied werden  Spenden  Newslette



Mein Engagement **Mitgliedschaft** Aktiv werden Verband Material Versand und Shop  

schließen x

Mitgliedschaft und Leistungen

Infos zur Mitgliedschaft

Versicherungen

Pannenhilfe

Fördermitgliedschaft



Kontakt

Christian Lindenberg

Teamleiter Zentrale Mitgliederverwaltung

Christian.Lindenberg@adfc.de

Formlose Meldungen zu einzelnen Mitgliedern und Fragen wg. Zugangsberechtigungen für die Adressen-WebApp immer nur an:

mitglieder@adfc.de

Support Adressen-WebApp:

webapp@adfc.de oder **mitglieder@adfc.de**

